

6774 (13)

Устав юридического лица
ОГРН 1085501167075, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17.04.2015 за ГРН 910334487653

Исполнительный директор
С.А. Шумилов
Для документа
17.04.2015

Утвержден:
приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «10» февраля 2015 г. № 80/9

Директор департамента образования
Администрации города Омска
 Е.В. Спехова

Согласовано:
Заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска

 Н.Г. Костяков
«10» 2015 г.

УСТАВ
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 108»

(редакция № 6)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108», в дальнейшем именуемое – образовательная Организация, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создана по решению исполнительного комитета Омского городского Совета народных депутатов № 340 от 31.08.1981 года в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.2. Наименование образовательной Организации при создании – Средняя школа № 108. Учреждение переименовано в:

Средняя общеобразовательная школа № 108 (приказ отдела народного образования исполкома Ленинского районного Совета народных депутатов г. Омска от 23 октября 1990г.)

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №108» (приказ Управления образования администрации г. Омска № 28 от 10 марта 1995г.)

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» (приказ департамента образования Администрации города Омска № 360 от 17.11.2011 года)

1.3. Настоящая редакция № 6 Устава бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» разработана в целях приведения правового положения образовательной Организации в соответствие с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

1.4. Полное наименование образовательной Организации: бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»
Сокращенное наименование: БОУ г. Омска «СОШ № 108»

1.5. Организационно-правовая форма: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения образовательной Организации, почтовый адрес и место хранения документов образовательной Организации совпадает с юридическим адресом. Образовательная Организация расположена по адресу: 644109, г. Омск, ул. Моторная, 9.

1.7. Образовательная Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем образовательной Организации является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия Учредителя образовательной Организации осуществляет уполномоченный органом местного самоуправления департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 664043, Российская Федерация, город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33.

Собственником имущества образовательной Организации является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за образовательной Организацией имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.9. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Омск, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательной Организации не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Муниципальное задание для образовательной Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.12. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Омской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Омска, а также настоящим Уставом.

1.13. Образовательная Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Образовательная Организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами, утвержденными директором образовательной Организации.

1.15. В образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Обеспечивается светский характер образования.

1.16. Образовательная Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.17. Образовательная Организация вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Порядок создания структурного подразделения образовательной Организации включает в себя следующие основные этапы:

1. Принятие решения о создании структурного подразделения возможно по предложению коллегиального органа образовательной Организации. Решение оформляется приказом руководителя образовательной Организации.

2. Внесение изменений в устав.

3. Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность структурного подразделения - положения о структурном подразделении.

4. Внесение в штатное расписание соответствующих должностей (разделов) в рамках фонда оплаты труда.

5. Назначение на должность руководителя подразделения и заключение с ним трудового договора либо – в случае перевода с другой должности – внесение изменений в имеющийся трудовой договор.

6. Кадровое комплектование подразделения.

Образовательная Организация имеет в своей структуре различные необособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (пришкольный земельный участок, библиотеку, физкультурно-спортивный клуб, психологическую и социально-педагогическую службу, логопедический пункт),

обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

II. КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. К компетенции образовательной Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в образовательную Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной Организации;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Омской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";

21) Образовательная Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.2. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся:

- режим занятий учащихся, формы,
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной Организации, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной Организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области, местного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной Организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. копий:

а) устава образовательной Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной Организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4 Образовательная Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Организации;

2.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной Организации.

2.5. образовательная Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной Организации, учитывается мнение представительных органов Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.9. К видам локальных нормативных актов образовательной Организации относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты образовательной Организации разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной Организацией.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.1. Основными целями образовательной Организации являются реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.1.2. Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации задач, предусмотренных федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Омска в сфере образования.

3.2. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Основными задачами деятельности, для которых создана образовательная Организация, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. К образовательным программам, реализуемым образовательной Организацией, относятся следующие программы:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования,
- дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная Организация осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), осуществляет присмотр и уход за детьми в

группах продлённого дня, осуществляет организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную Организацию).

3.4.1. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации следующих образовательных программ:

1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.
2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.
3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Перечень и порядок лицензирования образовательной деятельности определяется Правительством Российской Федерации и осуществляется органом исполнительной власти Омской области, которому переданы полномочия Российской Федерации в сфере образования.

3.5. Образовательная Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в целях, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Образовательная Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.6.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с законодательными правовыми актами и на их основе утверждёнными в образовательной Организации локальными актами, в которых устанавливаются виды образовательных услуг, порядок оказания услуг, стоимость платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.6.2. Образовательная Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация работы досугового центра;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательной Организации;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной Организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе.

3.8. Доходы, полученные образовательной Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации. Имущество, приобретенное организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной Организации в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Образовательная Организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников. Организация питания учащихся возлагается на образовательную Организацию. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Омской области, обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления города Омска.

В образовательной Организации оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.10. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в образовательной Организации осуществляется закрепленным за образовательной Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной Организации несет ответственность за охрану здоровья учащихся.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной Организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.11. Образовательная Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3.12. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательной деятельности по дополнительному образованию детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся (изготовление учащимися совместно с родителями поделок, участие учащихся и родителей в спортивных состязаниях, привлечение родителей к организации экскурсий для учащихся и т.д.) в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. В образовательной Организации установлены следующие уровни общего образования:
- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
 - основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);
 - среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).

4.2. Образовательная Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Образовательная Организация реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.4. В образовательной Организации организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Образовательная Организация обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление образовательной Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является руководитель образовательной Организации - директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.4. В образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной Организации, Педагогический совет, Совет учреждения.

5.4.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной Организации создаётся профессиональный союз работников образовательной Организации (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Функции и полномочия Учредителя:

5.6.1. формирование и утверждение муниципального задания для образовательной Организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.6.2. утверждение Устава образовательной Организации, изменений и дополнений к нему;

5.6.3. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации образовательной Организации, а также изменение ее типа;

5.6.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.6.5. назначение руководителя образовательной Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой Администрации города Омск;

5.6.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за образовательной Организацией определенной территории муниципального образования город Омск;

5.6.7. согласование учебного плана, годового календарного учебного графика, объемных показателей образовательной Организации;

5.6.8. утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, внесение в них изменений;

5.6.9. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.6.10. осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;

5.6.11. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за образовательной Организацией;

5.6.12. установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности образовательной Организации, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.6.13. участие в работе органов самоуправления образовательной Организации;

5.6.14. обеспечение содержания здания образовательной Организации, обустройство прилегающей к нему территории;

5.6.15. другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения – директор (далее – директор), назначаемый на должность Учредителем по согласованию с Главой Администрации города Омск.

5.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

5.9. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.10. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.11. Директор действует от имени образовательной Организации без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательной Организации локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками образовательной Организации.

5.12. В рамках своих полномочий директор:

5.12.1. распоряжается средствами и имуществом образовательной Организации в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

5.12.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.12.3. открывает в банках расчетные и другие счета;

5.12.4. принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;

5.12.5. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной Организации;

5.12.6. осуществляет прием и выбытие обучающихся;

5.12.7. распределяет обязанности между работниками образовательной Организации, утверждает должностные инструкции;

5.12.8. организует проведение тарификации и аттестации работников в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

5.12.9. устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

5.12.10. утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы образовательной Организации, локальные нормативные акты;

5.12.11. осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.12.12. назначает руководителей методических объединений педагогических работников по предметам, которые организуют работу методических объединений, классных руководителей;

5.12.13. приостанавливает решения коллегиальных органов управления образовательной Организации в случае, если они противоречат действующему законодательству;

5.12.14. представляет Учредителю отчеты о деятельности образовательной Организации;

5.12.15. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.12.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

5.12.17. несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

5.12.18. несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;

5.12.19. осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач образовательной Организации.

5.13. Порядок выборов коллегиальных органов управления образовательной Организации и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

5.14. Коллектив составляют все работники образовательной Организации, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников образовательной Организации (далее – Общее собрание).

5.14.1. К компетенции Общего собрания работников образовательной Организации относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов образовательной Организации;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления образовательной Организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности образовательной Организации, вынесенных на рассмотрение директором образовательной Организации.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной Организации;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассмотрение и согласование коллективного договора.
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

5.14.2. Общее собрание работников образовательной Организации собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.14.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников образовательной Организации. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников образовательной Организации после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.15. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью образовательной Организации осуществляет Педагогический совет образовательной Организации (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной Организации. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной Организации.

5.15.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.15.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления образовательной Организации, иные работники образовательной Организации, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.15.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.15.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5.15.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс образовательной Организации (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы образовательной Организации, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- расширение и углубление образования обучающихся образовательной Организации по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития образовательной Организации;
- заслушивание отчетов администрации образовательной Организации о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- принятие решения об отчислении обучающегося из образовательной Организации; рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности образовательной Организации, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

5.16. Совет учреждения – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет учреждения состоит из 11 представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (5 человек);
- работников образовательной Организации (3 человека);
- обучающихся 9-11 классов (1 человек);
- кооптированных членов (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной Организации) (до 2 человек).

В состав Совета учреждения также входят директор образовательной Организации.

5.16.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития образовательной Организации, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых образовательной Организации бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в образовательной Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной Организации.

5.16.2. Компетенция Совета учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития образовательной Организации;
- принимает Устав , образовательной Организации а также дополнения и изменения;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- вносит предложения по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной Организации;
- вносит предложения при формировании бюджетной заявки, документов, служащих основанием финансового обеспечения деятельности образовательной Организации и сметы расходования средств, полученных образовательной Организацией от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора образовательной Организации по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения и участвует в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в образовательной Организации, осуществляет контроль по их соблюдению;
- представляет образовательную Организацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.16.3. Решения Совета учреждения по вопросам, отнесенным Уставом образовательной Организации к его компетенции, обязательны для исполнения директором образовательной Организации, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

5.16.4. Совет учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.16.5. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательной Организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

5.16.6. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.16.7. Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

5.16.8. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.16.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.16.11. Постановления и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел образовательной Организации и доступны для всех членов совета. Ознакомиться с этими документами также могут любые лица, имеющие право быть избранными в члены совета – работники учреждения, учащиеся классов старшей ступени, их родители (законные представители).

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Омской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная Организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.3. В образовательной Организации создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

6.4. По инициативе обучающихся в образовательной Организации могут создаваться детские общественные объединения.

6.5. Деятельность образовательной Организации основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования образовательной Организации, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства в образовательной Организации с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования в образовательной Организации;
- академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательной Организации;
- демократический характер управления образованием в образовательной Организации, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной Организации в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

6.6. Образовательная Организация проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия). Права образовательной Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у образовательной Организации с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в образовательную Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по образовательной Организации о приеме лица на обучение.

6.10. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Правила приема граждан на обучение определяются образовательной Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом образовательной Организации.

6.12. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную Организацию, которые проживают на определенной территории муниципального образования город Омск, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательной Организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

6.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной Организации. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся, менее 20 человек для классов компенсирующего обучения, менее 12 человек для специальных коррекционных классов. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в образовательную Организацию в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа в предоставлении места в образовательной Организации родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Омск.

6.14. Прием закрепленных лиц в образовательную Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.15. В первый класс образовательной Организации принимаются дети, которым исполняется не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний состояния здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.16. Все дети, достигшие школьного возраста, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

6.17. Прием граждан в образовательную Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательная Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних образовательная Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

6.18. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.24. При приеме в образовательную Организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную Организацию не допускается.

6.26. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в образовательную Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.27. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

6.28. Образовательная Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.29. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.30. Образовательная Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.31. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной Организации обеспечивается медицинским персоналом бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская поликлиника №10», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная Организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6.32. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную Организацию. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.33. Образовательная Организация в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований, определяющих его статус, а именно:

- реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу, иностранный язык для детей 5-7 лет и т. п.);
- создание различных кружков, студий, групп, факультативов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- репетиторские услуги с обучающимися других образовательных учреждений;
- услуги психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития) гражданам при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания (педагогов-психологов), финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном и тренажерном залах, фитнес, другое);
- создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- услуги по программам физкультурно-спортивной направленности;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности.

6.34. Образовательная Организация может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для обучающихся из малоимущих семей.

6.35. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательной Организацией и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

6.36. Отношения между потребителем платных услуг и образовательной Организацией регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

6.37. Образовательная Организация вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

6.38. В образовательной Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

6.39. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

6.40. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

6.41. Порядок оформления отношений образовательной Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

6.42. В образовательной Организации по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья).

6.43. Количество классов в образовательной Организации определяется исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.44. Наполняемость классов и групп продленного дня в образовательной Организации устанавливается в количестве 25 обучающихся, для классов компенсирующего обучения - до 20 человек, для специальных (коррекционных) классов 9-12 человек. При наличии необходимых условий, средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.45. Количество десятых классов, открываемых в образовательной Организации в новом учебном году, определяется образовательной Организацией самостоятельно по согласованию с Учредителем с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования образовательной Организации, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в образовательной Организации.

6.46. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в образовательной Организации могут открываться

универсальные (непрофильные) классы, профильные классы, профильные группы для обучающихся, получающих среднее общее образование в соответствии с индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами).

6.47. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

6.48. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях обучения, по технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

6.49. При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Учредителем возможно деление на две группы в классах с меньшей наполняемостью, при изучении иностранного языка на всех ступенях общего образования, технологии на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуры на третьей ступени обучения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение и воспитание в образовательной Организации ведется на русском языке.

7.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательной Организацией самостоятельно.

7.3. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей по месту освоения (реализующим их учреждением).

7.4. Расписание занятий образовательной Организации формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

7.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

7.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий образовательной Организации не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогических работников.

7.7. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график образовательной Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Содержание общего образования в образовательной Организации определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательной Организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

7.9. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:

- обязательного базового федерального;
- рекомендуемого регионального;
- самостоятельно определяемого школьного компонента, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. Начальное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, направленного на:

- овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетентностей обучающегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

7.11. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться курсы по выбору (элективные курсы) самих обучающихся, направленные на предпрофильную и профильную подготовку. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

7.12. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

7.13. Образовательные программы осваиваются в образовательной Организации, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната. При всех формах получения образования образовательная Организация вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования и экстерната осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.15. Образовательная Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия проводятся педагогическими работниками по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом образовательной Организации. Приказом директора определяется персональный состав педагогических работников. Педагогическими работниками ведется журнал проведенных уроков. Необходимые условия для занятий на дому обеспечивают родители (законные представители) таких обучающихся.

7.16. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования или экстерната, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в образовательной Организации.

7.17. Продолжительность и сроки обучения в образовательной Организации по каждому уровню образования регламентируются годовым учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

7.18. Годовой учебный план разрабатывается образовательной Организацией самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий. Учебный план согласовывается с Учредителем и утверждается директором. В учебном плане образовательной Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей (предметов), не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

7.19. Годовой календарный учебный график работы образовательной Организации утверждается директором.

7.20. Образовательный процесс в образовательной Организации проводится во время учебного года. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, в 5-8, 10-х – не менее 34 недель, в 9-х и 11-х не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

7.21. Режим функционирования образовательной Организации устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения, рекомендаций Департамента образования об организации учебной работы.

7.22. Образовательная Организация осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели. Возможна организация образовательного процесса по графику шестидневной рабочей недели, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающихся (количество учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки.

7.23. Режим работы образовательной Организации по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательной Организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.24. Учреждение может работать в режиме двухсменных занятий. При этом обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов, классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционные) классов должны обучаться в первую смену.

7.25. Учебные занятия могут начинаться не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

7.26. Продолжительность урока (академического часа) в первом классе составляет 35 минут, во 2-11 классах – 40(45) минут. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

7.27. В 10-11 классах образовательной Организации учебные занятия могут быть организованы «парами».

7.28. Учебные нагрузки не должны превышать:

- в начальной школе – 5 часов в день при пятидневной рабочей неделе или 4-5 часов в день при шестидневной рабочей неделе, 26 часов в неделю;
- в основной школе – 6 часов в день, 35 часов в неделю;
- в средней школе – 6-7 часов в день, 37 часов в неделю.

7.29. Расписание занятий должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и предусматривать перерыв в общей сложности не менее 60 минут, достаточный для обеспечения максимально допустимой двигательной активности обучающихся и организации их питания. Расписание занятий согласовывается с соответствующим органом профсоюзной организации образовательной Организации и утверждается директором.

7.30. Образовательная Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.31. Образовательная Организация самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной Организации.

7.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной Организации осуществляется педагогическими работниками по 4-х балльной системе (минимальный балл – 2 (неудовлетворительно), максимальный балл – 5 (отлично)).

«5» – владеет в полной мере (отлично);

«4» – владеет достаточно (хорошо);

«3» – владеет недостаточно (удовлетворительно);

«2» – не владеет (неудовлетворительно).

7.33. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми образовательной Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, выставляет отметку в классный журнал, дневник обучающегося и электронный журнал.

7.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной Организацией.

7.35. В процессе обучения, на основе текущей успеваемости, выставляются промежуточные оценки успеваемости по 4-х балльной системе за освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за четверти обучающимся 2-9 классов и за полугодия обучающимся 10-11 классов. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 4-х балльной системе на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти (полугодия).

7.36. Допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение принимается Педагогическим советом образовательной Организации, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся до начала следующего учебного года.

7.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.38. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.40. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная Организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной Организацией создается комиссия.

7.42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.43. Обучающиеся в образовательной Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.44. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется по решению Педагогического совета образовательной Организации и утверждается приказом директора образовательной Организации.

7.45. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.46. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.47. Образовательная Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

7.48. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

7.49. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.50. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.51. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.52. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.53. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

7.54. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.55. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.56. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.57. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7.58. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

7.59. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

7.60. Документ об образовании заверяется печатью образовательной Организации с изображением Герба города Омск.

7.61. В случае если образовательная Организация не прошла государственную аккредитацию, выпускники образовательной Организации проходят государственную итоговую аттестацию в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, на договорной основе и им выдается документ этого учреждения о соответствующем образовании.

7.62. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной Организации, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной Организацией.

7.63. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным статьей.

7.64. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную Организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 3) по личному заявлению обучающегося при достижении им возраста 18 лет (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);
- 4) по решению образовательной Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной Организации, в том числе в случае ликвидации образовательной Организации.

7.65. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной Организацией.

7.66. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по образовательной Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по образовательной Организации об отчислении обучающегося из образовательной Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7.67. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.68. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, но не получившего общего образования, отчисление как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.69. Под неоднократным нарушением Устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следует считать совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, грубого нарушения дисциплины, совершенного обучающимся в течение учебного года.

7.70. Под грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) создания в образовательной Организации ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- 2) умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей образовательной Организации;
- 3) умышленного причинения ущерба имуществу образовательной Организации, имуществу обучающихся, работников, посетителей образовательной Организации;
- 4) применения методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, сотрудникам, посетителям образовательной Организации;
- 5) появления в образовательной Организации в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- 6) распространения в образовательной Организации взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- 7) осуществления действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- 8) сексуального насилия, сексуальных извращений, распространения в образовательной Организации порнографической продукции;
- 9) оскорбления человеческого достоинства обучающихся, работников, посетителей образовательной Организации;
- 10) дезорганизации работы образовательной Организации как образовательного учреждения.

7.71. Администрация образовательной Организации фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, меры, принятые к нему, и вносит предложение об отчислении обучающегося на Педагогическом совете, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной Организации, мешает нормальному функционированию образовательной Организации при дальнейшем его пребывании в образовательной Организации.

7.72. Педагогический совет с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации образовательной Организации, которое фиксируется в протоколе заседания.

7.73. Директор образовательной Организации в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию данного приказа с отметкой в оригинале о получении копии, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной Организации.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Дисциплина в образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников образовательной Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

8.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной Организацией (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет образовательной Организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной Организации;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении образовательной Организацией в порядке, установленном его Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательной Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной Организации;

16) обжалование актов образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной Организации;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации, помещениями культуры и спорта образовательной Организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной Организацией под руководством педагогических работников образовательной Организации;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной Организации;

24) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

25) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

26) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

27) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательной Организации.

8.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8.8. Образовательная Организация, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающимся за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности образовательной Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной Организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной Организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

8.11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной Организации, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

8.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной Организацией.

8.13. Обучающиеся образовательной Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов образовательной Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной Организации;

6) участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде, в дежурстве по образовательной Организации, в классах и кабинетах;

7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в образовательной Организации, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

9) выполнять требования по форме одежды, установленные в образовательной Организации;

10) беречь и умножать лучшие традиции образовательной Организации.

8.14. В учебной деятельности обучающиеся обязаны:

1) добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;

2) самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;

- 3) своевременно являться на уроки и другие занятия, к уроку готовиться до звонка, ответственно относиться к учебным обязанностям;
- 4) выходить из класса во время урока только с разрешения педагогического работника и лишь в случае крайней необходимости;
- 5) иметь на уроке все необходимые учебники, тетради и прочие учебные и письменные принадлежности;
- 6) не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- 7) любой пропуск учебных занятий подтверждать документально (справка, заявление родителей (законных представителей) и т.д.);
- 8) За неисполнение или нарушение Устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной Организации.
- 8.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.
- 8.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 8.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательной Организации должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения образовательной Организации.
- 8.18. По решению образовательной Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной Организации.
- 8.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 8.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 8.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.22. Обучающимся образовательной Организации запрещается:
- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;
 - 2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - 3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 4) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательной Организации;
 - 5) причинять ущерб имуществу образовательной Организации, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей образовательной Организации;
 - 6) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы образовательной Организации;
 - 7) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

8.23. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- 1) правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной Организации;
- 2) правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся образовательной Организации;
- 3) приказами директора образовательной Организации;
- 4) локальными нормативными актами образовательной Организации в части, касающейся

их.

8.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.25. Образовательная Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной Организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной Организации;

3) знакомиться с Уставом образовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора образовательной Организации (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего урок;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении образовательной Организации, в форме, определяемой Уставом образовательной Организации;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной Организации;

4) посещать проводимые образовательной Организацией родительские собрания;

5) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

6) извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию образовательной Организации) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

7) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности образовательной Организации;

8) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

8.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной Организацией обращения о применении к работникам образовательной Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.31. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учреждения образовательной Организации.

8.32. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.33. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

8.34. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

8.35. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной Организации.

8.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.37. Педагогическим работникам образовательной Организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового

права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.38. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;

7) на каждое учебное занятие иметь план урока, утвержденные рабочую программу и календарно-тематический план;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

8.39. Педагогический работник образовательной Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.40. На педагогического работника образовательной Организации с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

8.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.44. В образовательной Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.45. Права, обязанности и ответственность работников образовательной Организации, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

8.46. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником образовательной Организации профессионального поведения и (или) Устава образовательной Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.47. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником образовательной Организации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор образовательной Организации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.48. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника образовательной Организации по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательной Организации в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

8.49. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и нормативных правовых актов муниципального образования город Омск на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

9.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций окружного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением указанных расходных обязательств).

9.3. Образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

9.4. Образовательная Организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9.8. Образовательная Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.9. Образовательная Организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

9.10. Образовательная Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности образовательной Организации могут относиться:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

- 2) оказание посреднических услуг;

- 3) долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

9.11. Образовательная Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.12. Особенности налогообложения образовательной Организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

9.13. Лицевые счета образовательной Организации открываются в финансовом органе муниципального образования город Омск в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Образовательная Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.16. Образовательная Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.17. Образовательная Организация является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

9.18. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам образовательной Организации отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке

9.19. Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательная Организация, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательная Организация собственником Образовательная Организация, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

Х. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество образовательной Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Собственником имущества является муниципальное образование город Омск в лице Департамента имущественных отношений Администрации города Омск (далее – Собственник).

10.3. Источниками формирования имущества образовательной Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности образовательной Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.5. Образовательной Организацией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом образовательной Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником

принято решение о закреплении за образовательной Организацией, возникает у образовательной Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

10.7. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за образовательной Организацией, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый образовательной Организации, возникает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.8. Образовательная Организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

10.10. Образовательная Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

10.11. Образовательная Организация с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между образовательной Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной Организации на безвозмездной основе.

10.12. Образовательная Организация распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией собственником имущества, или приобретенного образовательной Организацией за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 3) денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

10.13. Сделки, связанные с распоряжением имуществом образовательной Организации, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

10.14. Образовательная Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

10.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое образовательной Организацией не по назначению имущество.

10.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у образовательной Организации по решению собственника.

10.18. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

10.19. При ликвидации образовательной Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.20. Движимое имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя образовательной Организации.

10.21. Контроль за деятельностью образовательной Организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Омск.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательная Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. При изменении статуса образовательной Организации и ее реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.5. При ликвидации или реорганизации образовательной Организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся образовательной Организации с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие общеобразовательные учреждения города Омск.

11.6. При ликвидации имущество и денежные средства образовательной Организации используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

11.7. При ликвидации образовательной Организации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Омск, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
на 38 (тридцати восьми) листах

Директор



И.В. Криницына

Прошито, пронумеровано
на 38 (тридцати восьми) листах

Зам. начальника инспекции



И.В. Процкевич