

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
Администрации города Омска



И.Б. Елецкая

26 февраля

2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 108»



И.В. Креницына

«26» февраля

2018 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 108»



Т.С. Веремеева

протокол № 1 от

«26» февраля

2018 года

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 108»

протокол № 1

«26» февраля

2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» (далее – Учреждение), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», приказом департамента образования Администрации города Омска от 27 января 2014 года № ДО/14 «О порядке проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», коллективным договором и устанавливает порядок оплаты труда работникам Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов, ставок заработной платы всех категорий работников Учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются на основе рекомендуемых размеров окладов, ставок заработной платы, предусмотренных Положением об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, утвержденным постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска».

2. Условия установления окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера

2.1. Размер окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения после согласования в департаменте образования мотивированного обоснования объемов и содержания, исполняемых заместителями руководителя и главного бухгалтера учреждения должностных обязанностей на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При определении оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера необходимо учитывать итоги аттестации на соответствие занимаемой должности, стаж управленческой деятельности в данной должности, исполнение функциональных обязанностей, профессиональную компетентность, деловые качества, работоспособность, психологические и этические качества, другие факторы, влияющие на сложность труда.

Изменение оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в течение календарного года производится при условии изменения показателей, влияющих на коэффициент кратности оклада руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее - средняя заработная плата), и средней заработной платы работников образовательного учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в кратности не может превышать 4.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений

3.1. Размеры окладов, ставок заработной платы при определении в трудовом договоре устанавливаются выше следующим работникам:

1) педагогическим работникам:

- имеющим первую квалификационную категорию – на 10 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – на 20 процентов;

- имеющим почетное звание, связанное с профессиональной деятельностью – на 10 процентов;
- осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) за количество проведенных часов – 20 процентов;
- имеющим стаж работы от 1 года до 5 лет – на 10 процентов;
- имеющим стаж работы от 5 лет до 10 лет – на 15 процентов;
- имеющим стаж работы от 10 лет и выше – на 20 процентов;

2) поступившим впервые на работу (по основному месту работы) в образовательное учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы и имеющим стаж педагогической работы:

- до 1 года включительно, – на 20 процентов;
- от 1 года до 2 лет включительно, – на 40 процентов;
- от 2 лет до 3 лет включительно, – на 60 процентов.

4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностному окладу в процентах.

4.2. Компенсационные выплаты осуществляются на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения.

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

- 12 процентов оклада – учителю информатики за работу на компьютере;
- 12 процентов оклада – секретарю за работу на компьютере;
- 12 процентов оклада – ведущему бухгалтеру за работу на компьютере;
- 4 процента оклада – педагогу-библиотекарю и заведующей библиотекой за работу на компьютере;
- 8 процентов оклада – учителю химии за работу с химическими реактивами;
- 12 процентов оклада – повару, заведующей производством за работу у горячих плит;
- 12 процентов оклада – уборщикам служебных помещений за работу с хлоркой, моющими средствами, дезсредствами;

Условием осуществления выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда является наличие акта аттестации рабочего места, выданного сторонней организацией, имеющей аккредитацию.

4.4. Выплаты по районному коэффициенту устанавливаются в размере 15 процентов.

4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

- 4.5.1. При работе в ночное время – 35 процентов оклада;

4.5.2. При работе в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством – в двойном размере оклада.

4.6. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, по классному руководству устанавливаются в размере 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц. Выплаты педагогическим работникам назначаются исходя из фактической наполняемости класса (классов) на первое число каждого месяца.

4.7. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

4.8. Размер доплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

4.9. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по результатам работы за квартал, год;
- иные стимулирующие выплаты.

5.2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу в процентах.

5.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями установленными учреждением (Приложение № 2).

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям директора, главному бухгалтеру в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, из расчета 4 оклада в год.

Заместителю директора или главному бухгалтеру, выполняющему обязанности контрактного управляющего максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, из расчета 5 окладов в год.

5.4. Размер премии руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности составляет 3 процента от чистой прибыли, полученной учреждением от реализации активов (материальных запасов), оказания услуг.

5.5. Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности

в образовательных учреждениях заведующей библиотекой, специалистам и служащим учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 1 до 3 лет – 5 процентов;
- от 3 до 5 лет – 10 процентов;
- более 5 лет – 15 процентов.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

5.7. Максимальный размер ежемесячной надбавки всем работникам учреждения за интенсивность и напряженность труда за каждый показатель устанавливается в размере, предусмотренном Приложениями №№ 3,4,5 к настоящему Положению (далее – Показатель).

Условием выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда является достижение Показателей.

Условием выплаты ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ является достижение Показателей.

Условием выплаты премии является достижение Показателей.

5.8 Условием уменьшения стимулирующей выплаты служат: а) опоздания и прогулы; б) получение дисциплинарного взыскания; в) самовольный уход с работы и неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Работника обязанностей; г) невыполнение распоряжений руководителя. Под уменьшение стимулирующей выплаты не подпадают постоянные доплаты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с 1 января 2018 года

6.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 108»

РАЗМЕРЫ

окладов, ставок заработной платы работников бюджетного
общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 108»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Старший вожатый	7550
		2 квалификационный уровень	
		Социальный педагог	7754
		Педагог дополнительного образования	
		3 квалификационный уровень	
		Педагог-психолог	7958
		4 квалификационный уровень	
		Учитель	8164
		Учитель-логопед	
Педагог-библиотекарь			
2	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	4803
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
		2 квалификационный уровень	
		Заведующая хозяйством	5547
		3 квалификационный уровень	
		Заведующий производством	5796
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень			
Специалист по кадрам	6127		

		4 квалификационный уровень	
		Ведущий бухгалтер	7617
3	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий библиотекой	6922
4	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Гардеробщик	4472
		Уборщик производственных и служебных помещений	(при наличии 1 квалификационного разряда)
		Дворник	
		Сторож	4637
			(при наличии 2 квалификационного разряда)
		Рабочий по ремонту здания: - слесарь - плотник - электрик	4803
			(при наличии 3 квалификационного разряда)
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4968	
		(при наличии 4 квалификационного разряда)	
		5217	
		(при наличии 5 квалификационного разряда)	
	2 квалификационный уровень		
	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5466	
		(при наличии 6 квалификационного разряда)	

**Приложени
е № 2**

к
П
ол
о
же
ни
ю
об
об
оп
ла
те
тр
уд
а
ра
бо
тн
ик
ов
б
ю
д
же
тн
ог
о
об
щ
ео
бр
аз
ов
ат
ел
ьн
ог
о
уч
ре
ж
де
ни
я
го
ро
да
О
мс
ка
«С

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в единицах измерения (процентах/баллах)
1	Соответствие деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска (далее – бюджетное учреждение) требованиям законодательства в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в сфере образования в отчетном периоде; - отсутствие штрафов, выписанных надзорными органами за нарушение законодательства в сфере образования;	10
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	Участие органов государственно-общественного управления в деятельности бюджетного учреждения в отчетном периоде;	10
3	Соответствие качества оказываемых муниципальных услуг города Омска стандартам качества оказания муниципальных услуг	Достигнутые критерии оценки качества оказываемых муниципальных услуг города Омска стандартам качества оказания муниципальных услуг в отчетном периоде;	10
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса бюджетного учреждения	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в бюджетном учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде;	7
5	Наличие и реализация в бюджетном учреждении	Наличие и реализация программ, проектов для обучения учащихся бюджетного учреждения с особыми	10

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в единицах измерения (процентах/баллах)
	программ, проектов для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями: одаренных, имеющих проблемы в состоянии здоровья, а также по программам коррекционно-развивающего обучения	образовательными потребностями в отчетном периоде;	
6	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, НОУ	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п. из числа учащихся бюджетного учреждения;	10
7	Осуществление в бюджетном учреждении инновационной и (или) опытно - экспериментальной деятельности	Участие ОО в инновационной деятельности, участие педагогов в конкурсах, открытых мероприятиях разного уровня;	15
8	Качество финансового менеджмента	Уровень качества финансового менеджмента за отчетный период;	10
9	Своевременность представления отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения	Своевременность представления отчетности, сведений, информации в отчетном периоде;	10
10	Качество представления отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения	Отсутствие замечаний по отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения в отчетном периоде;	10
11	Эффективное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие замечаний по отчетности, информации по вопросам использования бюджетных и внебюджетных средств;	10
12	Реализация механизма государственно-общественного управления образовательным процессом (по обращениям граждан и контролю департамента образования Администрации г. Омска)	Отсутствие жалоб по обращениям граждан;	10
13	Работа с Фондом социального страхования		10
14	Исполнение обязанностей контрактного		15

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в единицах измерения (процентах/ баллах)
	управляющего		

П
ри
ло
же
ни
е
№
3
к
П
ол
о
же
ни
ю
об
об
оп
ла
те
тр
уд
а
ра
бо
тн
ик
ов
б
ю
д
же
тн
ог
о
об
щ
ею

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения/уровень в процентах (единицах измерения, баллах)	Источники информации
1. Успешность учебной работы				
1	Качество освоения учебных программ У1.	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность	Для предметов, по которым проводит	Итоговые контрольные

		<p>обучающихся</p> <p>Подготовка призеров олимпиад школьников</p>	<p>ся ЕГЭ (5-11 классы): от 1 до 0,7 - 10 от 0,69 до 0,4 - 6 от 0,39 до 0,3 - 4 менее 0,3 – 0</p> <p>Для предметов, по которым не проводится ЕГЭ + начальная школа: 100 - 5 99 – 60 процентов - 4 0 процентов - 3</p> <p><u>ПОБЕДИТЕЛИ:</u> <u>Очные:</u> Основные предметы: Всероссийский уровень - 20 Региональный уровень - 15 Муниципальный уровень- 10 Школьный уровень- 3 ИЗО (за общее количество): Региональный уровень- 4 Муниципальный уровень - 2 Заочные (за общее количество): Всероссийский уровень – 5 Региональный уровень – 2 Муниципальный уровень- 1</p>	срез
2	<p>Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности (НОУ, интеллектуальные конкурсы) У2.</p>	<p>НОУ: Школьный уровень (прошедшие на город) Муниципальный уровень- Региональный уровень Конкурсы (очные): <i>Муниципальный уровень-</i> -призеры -победитель <i>Региональный уровень</i> - призер - победитель <i>Всероссийский уровень</i></p>	<p>1 работа – 3б</p> <p>1 работа – 5б 1 работа – 10б</p> <p>1 чел – 6б 1 чел – 8б</p> <p>1 чел – 5б 1 чел – 10б</p>	Д г сер п рас

		-призер -победитель Конкурсы (заочные) Призеры, победитель: - Муниципальный уровень - Региональный уровень - Всероссийский уровень -Международный уровень	1чел -8б 1чел -10б 1чел – 1б 1чел – 3б 1чел – 4б 1чел – 5б	
3	Результативность в спортивных мероприятиях У3.	Кустовой уровень: - победители -призеры Окружной уровень: - победители -призеры Муниципальный уровень: - победители -призеры	3б 1б 5б 4б 10б 8б	Д г сер п расп
4	Высокая результативность при сдаче ЕГЭ. У4.	Количество учащихся, получивших высокие баллы	100-85баллов – 20б 84-75 баллов –10б	
2.Обобщение и распространение передового педагогического опыта				
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества. У5.	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	30б 20б 10б 8б	Д г сер п расп
2	Методическое оснащение и оформление учебного кабинета, библиотеки. У6.	наличие и систематизация: -методической литературы; -дидактического материала; - наглядных и учебных пособий, учебного оборудования -эстетика оформления - сохранность мебели -соблюдение СанПиН	5б	Отч
3	Подготовка, участие и проведение педагогического совета, семинара, конференции, мастер-класс и т.д. (очное участие) У7.	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	30б 20б 10б 5б	Д г сер п расп
4	Участие в разработке программы развития школы, основной образовательной программы. У8.	- педагог является одним из авторов программы или подпрограммы развития, -педагог участвовал в подготовке отдельных разделов программы;	30б 20б	
5	Участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ (апробация). У9.	педагог участвовал в апробации программы, УМК	30б	
6	Печатные работы по профессиональной деятельности (в	Всероссийский уровень Региональный уровень	10б 8б	Н и

	печатных изданиях с конкурсным отбором). У10.	Муниципальный уровень	56	сер
7	Конкурсы профессионального мастерства различного уровня. У11.	<p><i>Заочные:</i> ПОБЕДИТЕЛИ: Всероссийский уровень 206 Региональный уровень 106 Муниципальный уровень 56</p> <p><i>Очные:</i> Участие 36 ПОБЕДИТЕЛИ: Всероссийский уровень 306 Региональный уровень 206 Муниципальный уровень 156 Школьный уровень 106</p>		
3. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности				
1	Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися. У12.	Количество учащихся, имеющих 3, 2, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих 3, 2.	10 процентов	У З
2	Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими. У13.	Количество учащихся, имеющих 4, 5, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих 4 и 5.	10 процентов	У З
3	Реализация педагогом мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся (привлечение семьи к решению вопросов воспитания). У14.	<ul style="list-style-type: none"> - организация совместной внеурочной деятельности с родителями учащихся; - использование электронных ресурсов педагога бюджетного учреждения (dnevnik.ru, блог и т.д.) 	106 56	По
4	Вознаграждение педагога бюджетного учреждения за выполнение функции классного руководителя. У15.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в классе пропусков уроков учащимися без уважительной причины: - организация полноценного горячего питания в классе: - охват учащихся класса дополнительными образовательными услугами: - организация работы органов родительского самоуправления (классный родительский комитет и т.д.): - поддержание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе и коллективе родителей (законных представителей) учащихся бюджетного учреждения: - снижение количества учащихся класса, состоящих на разных видах 	206	При инф педа бюд учре выпо функ клас руко пред ем подт их д план п посе пр род собр

		профилактического учета -наличие опозданий без уважительной причины -соответствие внешнего вида учащихся положению о внешнем виде		
5	Подготовка и проведение общешкольных массовых мероприятий. У16.	Мероприятие для школы, параллели	5б	
6	Качественная организация общественно-полезного труда обучающихся. У17.	Субботник, Генеральные уборки. Дежурство по школе	10б 3б 5б	
7	Организация работы школьного пресс-центра У18.	Наличие газеты.	10 процентов	
8	Проведение внутри школьных физкультурно-оздоровительных мероприятий (мини соревнования по параллелям). У19.	Количество мероприятий	5б	
9	Организация работы детских общественных организаций по направлениям. У20.	Школьный музей ЮИД ДЮП	10 процентов 10 процентов 10 процентов	
10	Отсутствие травматизма на уроках физической культуры и тренировках. У21	Количество травм по итогам периода	5б	
11	Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов из других структур. У22	Количество мероприятий.	По 5б за каждое мероприятие.	
12	Организация межшкольных игр вне рамки городских мероприятий. У23	Количество мероприятий.	По 5б за каждое мероприятие.	
13	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат. У24	Своевременное оформление документов.	10 процентов	
14	Организация профориентационной работы обучающихся. У25	Проведение мероприятий, экскурсий, профтестирования	Мероприятие – 5б	
15	Организация социально- психологической службы У46	Исполнение функций медиатора, тьютора СПС	20%	Наличие приказов
16	Проведение консультаций и промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании. У47	За фактически проведенные количество часов консультаций и аттестационных работ	Стоимость одного часа определяется путем деления собственной месячной тарифной ставки, установленной за 18 часов в неделю на 74,1 (среднемесячное количество часов)	Наличие приказов
17	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию. У 48	Секции, кружки, выезды на спортивные соревнования	25 процентов	
4.Участие в методической, научно-исследовательской работе				
1	Наличие авторских программ, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных	20б	

	инновационной и экспериментальной работе. У26	пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, прошедших экспертизу вышестоящих учреждений.		
2	Создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов. У27	- наставничество	10 процентов	
3	Владение педагогом бюджетного учреждения информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ). У28	Наличие у педагога собственного действующего образовательного ресурса (сайта, блога и т.п.)	10 процентов	
4	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития педагога. У29	Работа в ГМО, профессиональных сообществах, творческих группах	30 б	До
5	Своевременное прохождение процедуры аттестации педагогом бюджетного учреждения: - на первую и высшую квалификационные категории У30	- на первую квалификационную категорию; - на высшую квалификационную категорию	10б 30б	Атт
6	Проверка тетрадей обучающихся 1 – 4 классов У31	За норму часов	15 процентов	
7	Проверка письменных работ обучающихся с 5 по 11 класс от ставки за норму педагогической нагрузки. У32	- русский язык, математика - литература, иностранный язык - химия, физика, - биология, география	10 процентов 5 процентов 3 процента 3 процента	
8	Выполнение функций тьютора (ФГОС), администратора Дневник.ру, сайта школы У33		10 процентов	
9	Руководство работой методического объединения, творческих групп и сообществ педагогических работников. У34	МО, ТГ, проекты, вебинары МО учителей начальных классов	10 процентов 20 процентов	
10	Проведение внеурочной деятельности в рамках ФГОС. У35	Проведение внеурочной деятельности в рамках ФГОС за фактически проведенные часы	125-00 - 1 час	
11	Участие в инновационной деятельности образовательного учреждения. У36	Реализация ФГОС, проектов и т.п. Проведение диагностических исследований	10 процентов	
12	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития педагога. У37	- осуществление профессиональной переподготовки; - своевременное прохождение курсовой подготовки; - самообразование в рамках внебюджетных, дистанционных программ	15б 20б 20б	До
13	Наличие наград в профессиональной сфере У38	-Грамота Министерства образования РФ -Знак отличия в сфере образования	10 процентов 15 процентов	
5. Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью				
1	Выполнение обязанностей лаборанта (при отсутствии штатной должности)	Выполнение функциональных обязанностей лаборанта:	Рубль	

	лаборанта) У39	- кабинета физики - кабинета информатики - кабинета химии -по обслуживанию технического оборудования	600 600 800 600	
2	Качественная подготовка школы к новому учебному году. У40	- качество и объем выполненных работ	По решению комиссии максимально 2000 рублей	
3	Качественная организация каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся (лагерь). У41	-организация отдыха; - здоровье сбережение; - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - своевременность и качество предоставления отчетности;	356	По оздо с
4	Заведование учебными кабинетами. У42	-учебный кабинет -заведование кабинетами физики, -химии, информатики, спортивным залом, библиотекой, комбинированными учебными мастерскими, пришкольной спортивной площадкой.	5 процентов 10 процентов 15 процентов	
5	Активное участие в работе представительного органа работников учреждения. У43		25 процентов	
6	Заведование учебной теплицей. У 44		15 процентов	
7	Заведование учебным пришкольным участком. У45		10 процентов	
8	Исполнение обязанностей куратора центра медиации. У 49		10 процентов	
9	Исполнение обязанностей ответственного по охране труда У50		10 процентов	
10	Выполнение особых поручений руководителя учреждения У51	-организация дежурств; -участие в ЕГЭ; -оформление школы; -исполнение курьерской работы; -Доставка пособий и учебного оборудования; -обработка статистических отчетов; -выполнение ремонтных работ;	30 б	
6. Выполнение мероприятий социально-психологической службы				
11	Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения.	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Открытые мероприятия. СП-1	Мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	
2.	Проведение профилактических рейдов	Профилактический рейд. СП-2		
3.	Профилактика девиантного поведения	Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ОПДН Отсутствие правонарушений	Количество детей, состоящих - на учете в ИДН	

		СП-3	/ общее количество	
4.	Ведение и обновление социального паспорта школы	Ежемесячное обновление и пополнение информации. СП-4	Наличие обновлений или их отсутствие	
5.	Работа с детьми, находящимися под опекой	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи. СП-5	Количество и объем проведенной работы.	
6.	Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций. СП-6	Количество мероприятий, публикаций	
9.	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время.	Количество обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время работой / численность обучающихся, входящих в «группу риска». СП-9		
10	Ведение работы по профилактике безнадзорности	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. СП-10	Количество и объем проведенной работы.	
11	Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Открытые мероприятия. СП-11	Количество и объем проведенной работы.	
12	Ведение диагностических исследований	Осуществление диагностических исследований в классах СП-16		20
13	Ведение консультативной работы	Оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. СП-17		20

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения города Омска

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей библиотекой,
педагога - библиотекаря

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Единица измерения уровня процента
1.	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники. Б-1	Наличие/отсутствие.	10
2.	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы. Б-2	Кол-во оформленных справок, стендов.	10
3.	Работа с читателями: индивидуальная и массовая.	Организация книжных выставок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ЦДБ. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение открытых библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения. Б-3	Кол-во выставок, полок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения.	5
4.	Освоение программы для школьных библиотек MAPK-SQL	Создание базы данных школьной библиотеки. Б-4	Наличие базы.	5
5.	Работа по сохранению библиотечного фонда.	Рейды по проверке учебников с устраненными замечаниями. Б-5	По факту оформления справки по рейду	5

6.	Выполнение поручений. разовых	Выполнение поручений по работе. Б-6		5
7	Победа в профессиональных конкурсах любого уровня	Победа в профессиональных конкурсах любого уровня. Б-7	<p><i>Заочные:</i> Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень</p> <p><i>Очные:</i> Участие ПОБЕДИТЕЛИ: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень</p>	20 10 5 3 30 20 15 10
8	Организация работы школьной медиатеки	Б-8		10
9	Инвентаризация книжного фонда	Оформление документов по инвентаризации. Б-9		10
10	Качественное и своевременное оформление договора	Наличие договоров. Б-10		10
11	Качественное и своевременное предоставление отчетной документации	«Парус» и т.п. Б-11		10
12	Подготовка, участие и проведение педагогического совета, семинара, конференции, мастер-класс и т.д.	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, распоряжения и т.п. Б-12	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	30 20 10 5
13	Печатные работы по профессиональной деятельности (в печатных изданиях с конкурсным отбором).	Наличие издания, сертификата. Б-13	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	10 8 5
14	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития педагога бюджетного учреждения: своевременное прохождение курсовой подготовки	Документ о прохождении курсовой подготовки педагогом бюджетного учреждения дистанционных программ Б-14	- осуществление профессиональной переподготовки; - своевременное прохождение курсовой подготовки; - самообразование в рамках внебюджетных средств,	20
15	Работа с библиотечным	Формирование базы данных и пакетов		10

	фондом для обучающихся из многодетных семей и инвалидов.	документов обучающихся из многодетных семей и инвалидов. Б-15		
16	Заведование библиотекой	Б-16		15
17	Наличие наград в профессиональной сфере	-Грамота Министерства образования РФ -Знак отличия в сфере образования. Б-17		10 15

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №
108»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

и размеры выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты стимулирующего характера производятся	Максимальный размер выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности	- от 1 до 3 лет - от 3 до 5 лет - более 5 лет	5 10 15
2	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	20
		Работа с Фондом Социального страхования	10
		Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	25
		Ведение документов по личному составу работников	
		Обеспечение сохранности архивных документов	
		Использование и учет архивных документов	
		Ведение документации, связанной со своевременным прохождением профмедосмотров, прививок работников школы	
		Оформление удостоверений школьника для проезда в городском пассажирском транспорте	
		Разъездной характер работы	
Ведение планово-экономической работы			
Качественное ведение банка данных			

		обучающихся, охваченных различными видами контроля	
		Оформление листков нетрудоспособности	
		Работа с пенсионным фондом	
		Ведение воинского учета и бронирования работников	
		Выполнение обязанностей председателя ПК	
		Качественная организация питания школьников	
		Работа на компьютере	
		Оформление договоров	
3	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Качественное ведение банка данных обучающихся в системе «АИС»	15
4	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Обеспечение технического состояния здания, сооружений ОО	10
		Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
		Сохранность школьного имущества, хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	
		Качественное выполнение работы, как входящей так и не входящей в рамки должностных обязанностей (по заданиям органов управления образованием различного уровня)	
		Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности	
		Применение в организации питания здоровые сберегающих технологий	15
5	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Качественное и своевременное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов	до 100 – за каждый показатель
		Выполнение задания особой важности и сложности	
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	
		Эффективное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	

	Соблюдение установленного порядка и сроков представления статистической отчетности Учредителю, в органы государственной статистики и другие учреждения	
	Высокий уровень организации и результативность выполнения должностных обязанностей сотрудниками школы	
	Качественная подготовка школы к новому учебному году	
	Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов	
	Содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству	
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	
	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	
	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	
	Активное участие в работах по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
	Заведование теплицей, складом	
	Обеспечение учета и сохранности персональных данных работников школы	