

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования  
Администрации города Омска



Л.В. Крючкова

2 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 108»



И.В. Криничина

2 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 108»



Г.С. Веремева

протокол № 4 от

2 апреля 2024 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 108»

протокол № 2

2 апреля 2024 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

1. Приложение к положению № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

2. Приложение к положению № 2 «Целевые показатели эффективности для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера» к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям.

3. Приложение № 5 «Целевые показатели эффективности и размеры выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу» к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим Изменениям.

4. Действие приложения № 1 к Изменениям распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

5. Действие приложения № 2 и 3 к Изменениям распространить на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

1. Приложение к положению № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

2. Приложение к положению № 2 «Целевые показатели эффективности для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера» к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям.

3. Приложение № 5 «Целевые показатели эффективности и размеры выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу» к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим Изменениям

4. Действие приложения № 1 к Изменениям распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

5. Действие приложения № 2 и 3 к Изменениям распространить на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 г.

---

Приложение № 1 к Изменениям в Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»  
«Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

### РАЗМЕРЫ

окладов, ставок заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
		1 квалификационный уровень	
		Старший вожатый	9569
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
		2 квалификационный уровень	
		Педагог дополнительного образования	9826
		Социальный педагог	
		3 квалификационный уровень	
		Педагог-психолог	10085
		4 квалификационный уровень	
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	10 550
		Учитель	
		Учитель-логопед	
		Тьютор	
		Педагог-библиотекарь	

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы (в рублях)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	6288
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
		3 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	7263
		4 квалификационный уровень	
		Заведующий производством	7587
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Ведущий бухгалтер	9971		
3	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, образовательную программу дополнительного образования детей)	
		Заведующий библиотекой	9062

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы (в рублях)
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>			
4	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	
		Дворник	5847 (при наличии 1 квалификационного разряда)
		Уборщик служебных помещений	
		Гардеробщик	
		Плотник	6280 (при наличии 2 квалификационного разряда)
		Слесарь-сантехник	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок	6064 (при наличии 3 квалификационного разряда)
Сторож (вахтер)			

**Примечание:**

Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» - при определении в трудовом договоре устанавливаются выше следующим работникам:

- 1) педагогическим работникам:
  - имеющим первую квалификационную категорию - на 10 процентов;
  - имеющим высшую квалификационную категорию - на 20 процентов;
  - имеющим ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
    - доктора наук - 25 процентов;
    - кандидата наук - на 15 процентов;

имеющим почетное звание, спортивное звание, связанное с профессиональной деятельностью - на 10 процентов;

- осуществляющим работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья - на 20 процентов.

2) Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада (ставки);

- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов оклада (ставки);

- свыше 10 лет - 20 процентов оклада (ставки).

3) поступившим на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и квалификацией согласно полученному документу об образовании и о квалификации, в течение первых 5 лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника, имеющим стаж педагогической работы:

- до 3 лет, – на 100 процентов;

- от 3 лет до 4 лет, – на 70 процентов;

- от 4 лет до 5 лет, – на 50 процентов;

4) допущенным к занятиям педагогической деятельностью в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых 5 лет с даты представления в учреждение документа об образовании и о квалификации, имеющим стаж педагогической работы:

- до 3 лет, – на 100 процентов;

- от 3 лет до 4 лет, – на 70 процентов;

- от 4 лет до 5 лет, – на 50 процентов.

---

Приложение № 2 к Изменениям в Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»  
 «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в единицах измерения (процентах)	Периодичность
1	Соответствие деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска (далее – бюджетное учреждение) требованиям законодательства в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в сфере образования в отчетном периоде;  - отсутствие штрафов, выписанных надзорными органами за нарушение законодательства в сфере образования;	10	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в единицах измерения (процентах)	Периодичность
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	Участие органов государственно-общественного управления в деятельности бюджетного учреждения в отчетном периоде;	10	Квартальная
3	Соответствие качества оказываемых муниципальных услуг города Омска стандартам качества оказания муниципальных услуг	Достигнутые критерии оценки качества оказываемых муниципальных услуг города Омска стандартам качества оказания муниципальных услуг в отчетном периоде;	10	Квартальная
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса бюджетного учреждения	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в бюджетном учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде;	10	Ежемесячно
5	Наличие и реализация в бюджетном учреждении программ, проектов для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями: одаренных, имеющих проблемы в состоянии здоровья, а также по программам коррекционно-развивающего обучения	Наличие и реализация программ, проектов для обучения учащихся бюджетного учреждения с особыми образовательными потребностями в отчетном периоде;	10	Ежемесячно
6	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, НОУ	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п. из числа учащихся бюджетного учреждения;	10	Ежемесячно
7	Осуществление в бюджетном учреждении инновационной и (или) опытно - экспериментальной деятельности	Участие ОО в инновационной деятельности, участие педагогов в конкурсах, открытых мероприятиях разного уровня;	15	Ежемесячно
8	Качество финансового менеджмента	Уровень качества финансового менеджмента за отчетный период;	10	Ежемесячно



№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в единицах измерения (процентах)	Периодичность
9	Своевременность представления отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения	Своевременность представления отчетности, сведений, информации в отчетном периоде;	10	Ежемесячно
10	Качество представления отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения	Отсутствие замечаний по отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения в отчетном периоде;	10	Ежемесячно
11	Эффективное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие замечаний по отчетности, информации по вопросам использования бюджетных и внебюджетных средств;	10	Ежемесячно
12	Реализация механизма государственно-общественного управления образовательным процессом (по обращениям граждан и контролю департамента образования Администрации г. Омска)	Отсутствие жалоб по обращениям граждан;	10	Ежемесячно
13	Выполнение отдельных поручений руководителя муниципального образовательного учреждения		15	Ежемесячно
14	Работа с Социальным фондом России		10	Ежемесячно
15	Исполнение обязанностей контрактного управляющего		15	Ежемесячно

Приложение № 3 к Изменениям в Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»  
 «Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

и размеры выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108»

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты стимулирующего характера производятся	Максимальный размер выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности	- от 1 до 3 лет - от 3 до 5 лет - более 5 лет	5 10 15
2	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	20
		Работа с Фондом Социального страхования	15
		Работа с пенсионным фондом	

		Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	30
		Ведение документов по личному составу работников	
		Обеспечение сохранности архивных документов	
		Использование и учет архивных документов	
		Ведение документации, связанной со своевременным прохождением профмедосмотров, прививок работников школы	
		Оформление удостоверений школьника для проезда в городском пассажирском транспорте	
		Разъездной характер работы	
		Ведение планово-экономической работы	
		Качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	
		Ведение воинского учета и бронирования работников	
		Выполнение обязанностей председателя ПК	
		Качественная организация питания школьников	
		Заведование теплицей, складом	
		Обеспечение учета и сохранности персональных данных работников школы	
		Сложность и напряженность при работе в условиях повышенной криминогенной обстановки	
Ведение кадрового учета	50		
3	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Качественное ведение банка данных обучающихся в системе «АИС»	15
		Обеспечение технического состояния здания, сооружений ОО	20
		Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	

		<p>Обеспечение сохранности школьного имущества, хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования</p> <p>Качественное выполнение работы, как входящей так и не входящей в рамки должностных обязанностей (по заданиям органов управления образованием различного уровня)</p> <p>Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности</p> <p>Применение в организации питания здоровые сберегающих технологий</p>	15
4	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	<p>Качественное и своевременное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов</p> <p>Выполнение задания особой важности и сложности</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</p> <p>Эффективное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств</p> <p>Соблюдение установленного порядка и сроков представления статистической отчетности Учредителю, в органы государственной статистики и другие учреждения</p> <p>Высокий уровень организации и результативность выполнения должностных обязанностей сотрудниками школы</p> <p>Качественная подготовка школы к новому учебному году</p> <p>Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов</p> <p>Содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству</p> <p>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p>	до 100 – за каждый показатель

		Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	
		Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	
		Активное участие в работах по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	

## НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

### ТЕКСТ ПРИЛОЖЕНИЯ либо ТАБЛИЦА

#### **P.S.**

- 1) нумерация приложений начинается заново, на первой странице приложения номер не указывается;
- 2) номер ставится в правом верхнем углу;
- 3) шрифт 14, курсив Times New Roman, межстрочный интервал – однострочный, проверяйте чтобы не было интервалов перед и после абзацев текста;
- 3) если будете вносить еще изменения дополнять пункты Вашего Положения делаете по аналогии пункта 1 Изменений.
- 4) если Ваши изменения будут дополняться новыми приложениями (!), то формулировка будет следующая, например:

2. Приложение № **УКАЖИТЕ НОМЕР «НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ»** Положения об оплате труда работников **НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

3. Приложение № **УКАЖИТЕ НОМЕР «НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ»** Положения об оплате труда работников **НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** изложить в новой редакции согласно приложению № 2. к настоящим Изменениям.

ТОГДА В Приложениях не забывайте проставлять номера

Приложение № 1 к Изменениям  
в Положение об оплате труда  
работников **НАЗВАНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**  
«Приложение № УКАЖИТЕ НОМЕР  
к Положению об оплате труда  
работников **НАЗВАНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**После прочтения P.S. удалите текст**

»